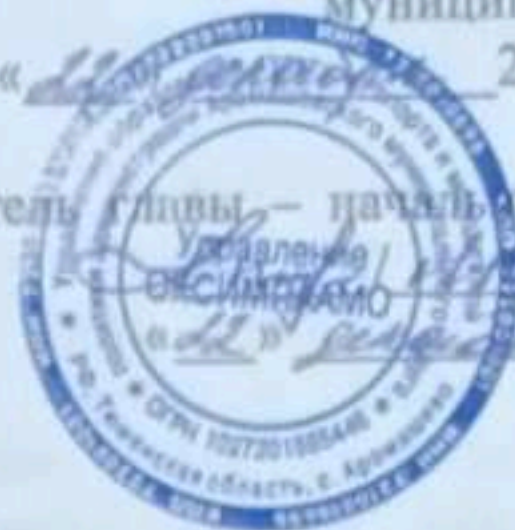


УТВЕРЖДЕН

приказом Управления образования,  
культуры, спорта и молодежной политики  
администрации Аромашевского  
муниципального округа

от «14» декабря 2015 г. № 128

Заместитель главы – начальник Управления



И.И. Машкина  
2015 г.

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1077214000467 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 30.12.2025 за ГРН 2257201135233



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО

ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ

НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ

ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

ПРИНЯТ

Общим собранием работников

МАОУ ДО «ДЮСШ «Фортуна»

Председатель общего собрания

И.И. Машкина  
«14» декабря 2015 г.

## УСТАВ

Муниципального автономного образовательного  
учреждения дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа «Фортуна»  
(новая редакция)

с. Аромашево

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Фортуна» создано на основании распоряжения главы администрации Аромашевского муниципального района от 03.12.2007 года № 890-р «О создании автономного учреждения «Детско-юношеская спортивная школа «Фортуна»».

1.2. Настоящий Устав определяет правовое положение муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Фортуна» (далее - Учреждение), цели и предмет его деятельности, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, порядок управления Учреждением, структуру финансовой и хозяйственной деятельности, а также порядок формирования и использования его имущества.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Аромашевский муниципальный округ.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией Аромашевского муниципального округа в лице управления образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Аромашевского муниципального округа (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются администрацией Аромашевского муниципального округа в лице отдела имущественных отношений и градостроительной деятельности Аромашевского муниципального округа (далее - Собственник).

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Фортуна».

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ ДО «ДЮСШ «Фортуна».

1.6. Организационно - правовая форма Учреждения: автономное учреждение.

Тип Учреждения: учреждение дополнительного образования.

Вид Учреждения: спортивная школа.

1.7. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 627350, Тюменская область, Аромашевский район, с. Аромашево, ул. Заречная, 7.

Почтовый адрес: 627350, Тюменская область, Аромашевский район, с. Аромашево, ул. Заречная, 7.

1.8. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Тюменской области, решениями Думы Аромашевского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом и локальными актами.

При осуществлении деятельности, приносящей доход, Учреждение руководствуется Законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, в оперативном управлении обособленное имущество, расчетный счет в банковских учреждениях, лицевой счет в органах казначейства (или счета в органах казначейства), печать установленного образца, штамп со своим наименованием и другие реквизиты. Вправе от своего имени заключать договора, сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести соответствующие обязанности, может быть истцом и ответчиком в судах.

1.10. Учреждение в целях выполнения определенных перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными, отношения между ними определяются договором.

1.11. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Кроме муниципального задания Учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такие виды деятельности указаны в его уставе.

1.12. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность после прохождения процедуры лицензирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере физической культуры и спорта. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных, не запрещенных федеральными законами, источников.

Муниципальное задание Учреждения формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основным видом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом.

Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных настоящим Уставом, реализацию не в полном объеме муниципального задания Учредителя.

1.14. Учреждение по согласованию с Учредителем может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения. Руководители филиалов и представительств назначаются и

освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность. Филиалы проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование в порядке, установленном для Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного и воспитательного процессов, подборе и расстановке кадров, учебно-методической, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

1.17. Обучение в Учреждении с учётом потребностей детей и родителей (законных представителей) осуществляется по дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающим) в области физической культуры и спорта.

1.18. Учреждение выполняет функции и полномочия центра тестирования в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее - ГТО).

1.19. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций объединений.

1.20. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.22. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по охране труда, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.23. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

1.24. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством.

1.25. Учреждение создается на неограниченный срок.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

### 2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- 1) выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в образовательной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых;
- 2) предоставление дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта;
- 3) самостоятельная разработка программ своей деятельности для выполнения социального заказа государства, родителей (законных представителей), общественных представителей, с учётом интересов и потребности самой личности;
- 4) организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий, соревнований различного уровня и ранга, учебно - тренировочных сборов;
- 5) осуществление контроля за состоянием здоровья обучающихся на учебно-тренировочном процессе и в период соревнований, проведение комплекса медико-восстановительных мероприятий;
- 6) создание условий для развития массовых форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми, подростками, молодёжью и взрослыми;
- 7) формирование и развитие учебно-спортивной и материальной базы, а также выполнение работ, оказание услуг в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодёжью в указанных сферах).

Основная цель деятельности Учреждения - обеспечение условий для развития на территории Аромашевского муниципального округа физической культуры и спорта, дополнительного образования.

### 2.2. Учреждение в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, вправе осуществлять следующие виды деятельности согласно ОКВЭД:

- 1) основной вид деятельности - деятельность спортивных объектов;
- 2) дополнительные виды деятельности:
  - а) прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;
  - б) образование дополнительное детей и взрослых;
  - в) деятельность в области спорта прочая.

### 2.3. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- 1) сдача в аренду помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;
- 2) оказание посреднических услуг;
- 3) долевое участие в деятельности других учреждений и организаций (в том числе образовательных);
- 4) приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- 5) ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренной уставом продукции, работ, услуг и их реализацией;
- 6) прокат инвентаря и оборудования;
- 7) услуги по проживанию;

- 8) услуги по предоставлению в пользование спортивных сооружений и спортивных площадок;
- 9) услуги по заточке коньков;
- 10) прием и хранение грузов;
- 11) проведение спортивных, культурных, зрелищных и развлекательных мероприятий;
- 12) привлечение добровольных пожертвований и благотворительной помощи;
- 13) прочая деятельность в области спорта.

Услуги, оказываемые Учреждением за плату, порядок их оказания регламентируется действующим законодательством и Положением об оказании таких услуг в Учреждении.

2.4. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

2.5. Учреждение вправе издавать приказы, иные локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. В Учреждении реализуются дополнительные общеразвивающие программы (как для детей, так и для взрослых) в области физической культуры и спорта.

Для Учреждения не исключается возможность осуществлять свою образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним, определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением.

3.3. Порядок освоения дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании локальных нормативных актов Учреждения.

3.4. Образовательная и тренировочная деятельность включает в себя спортивно-оздоровительный этап (весь период) - только для дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

3.5. Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов, средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.6. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, занятия по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях и матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

3.7. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.8. Приём осуществляется на основании правил приёма обучающихся, разработанных Учреждением, определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.9. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение учебного года, включая каникулярное время.

3.10. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, программы и регламентируется расписанием. Программа учебно-тренировочного процесса утверждается Педагогическим советом Учреждения, исходя из примерных учебных программ по видам спорта, определяющим минимум содержания, максимальный объём тренировочной работы, требования к уровню подготовленности обучающихся.

Расписание занятий, календарный учебный график, учебный план составляется и утверждается директором Учреждения.

3.11. Режим занятий обучающихся определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.12. Права и обязанности обучающихся определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.13. Освоение дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем испытаний (нормативов).

Формы и порядок проведения текущего контроля испытаний (нормативов), определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.14. Порядок и основания отчисления обучающихся, определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.15. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных настоящим Уставом:

1) реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с утвержденными учебными планами и графиком учебного процесса;

2) качество реализуемых дополнительных общеразвивающих программ;

3) соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

4) жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

5) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

#### **4. Управление Учреждения**

4.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учредитель Учреждения осуществляет финансовое обеспечение муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) переименование, реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) заключение и расторжение (прекращение) трудового договора с директором Учреждения (по согласованию с главой Аромашевского муниципального округа), применение мер дисциплинарной и материальной ответственности к нему в установленном законодательством Российской Федерации порядке, включая досрочное расторжение трудового договора;
- 7) утверждение оклада, надбавок и размеров стимулирующих выплат, премий, поощрений директору Учреждения, а также увеличение (индексацию) заработной платы с учетом уровня инфляции (потребительских цен) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления;
- 8) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для свершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- 9) внесение предложений в основные направления деятельности Учреждения;
- 10) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- 11) осуществление контроля за материально-техническим оснащением Учреждения, контроля за обеспечением сохранности муниципального имущества, а также за своевременностью и полнотой принятия мер, направленных на возмещение убытков (вреда), причиненных имуществу Учреждения;
- 12) осуществление муниципального финансового контроля за деятельностью Учреждения, в порядке, установленном Учредителем;
- 13) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с его основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания, внесение изменений в муниципальное задание, принятие решения о его досрочном прекращении в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами Аромашевского муниципального округа;
- 14) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 15) установление требований к содержанию и формам отчетности, а также порядка предоставления отчетности о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

16) утверждение состава Наблюдательного совета, предложения о созыве заседаний Наблюдательного совета Учреждения, рассмотрение вопросов на заседании Наблюдательного совета Учреждения;

17) рассматривает уведомления директора Учреждения по урегулированию конфликта интересов, в том числе по выполнению иной оплачиваемой работы, осуществлению иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством;

18) принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к его полномочиям.

4.4. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.5. Учредитель не обладает правом собственности на имущество Учреждения, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

4.6. Непосредственное управление Учреждением осуществляет **директор Учреждения**, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Учредителя.

4.7. Директор Учреждения:

1) представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;  
2) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;  
3) заключает договоры (контракты), выдает доверенности;  
4) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;  
5) утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;

6) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;

7) увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения, выполняет иные функции работодателя;

8) устанавливает ставки и должностные оклады работникам, а также обеспечивает увеличение (индексацию) заработной платы с учетом уровня инфляции (потребительских цен) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления;

9) утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;

10) в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

11) составляет и представляет на утверждение Наблюдательному совету Учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчет о результатах самообследования;

12) утверждает образовательные программы;

13) обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и локальными актами;

14) обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

15) обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;

16) несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

17) несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование

бюджетных средств, за невыполнение обязательств Учреждения как получателя бюджетных средств;

18) осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач Учреждения;

19) утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.8. Компетенция, условия деятельности, основные государственные гарантии по оплате труда, а также ответственность директора Учреждения определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и директором Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором Учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

4.10. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- 1) Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет);
- 2) Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - Общее собрание);
- 3) Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет).

4.11. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.12. Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждения устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.13. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

4.14. Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

4.15. **Наблюдательный совет** является коллегиальным органом управления Учреждения. Порядок формирования и компетенция Наблюдательного совета определяются настоящим Уставом.

4.16. Учредителем утверждается Наблюдательный совет в составе не менее 5 (пяти) членов. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования.

В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать 1/3 (одну треть) от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа

представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать 1/3 (одну треть) от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.17. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.18. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

4.19. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.20. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.21. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.22. Решение о назначении членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем.

Решение о выдвижении представителя работников Учреждения в состав Наблюдательного совета и о досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием.

4.23. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение 4 (четырёх) месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с ним в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

4.24. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.25. В случае если количество выборных членов Наблюдательного совета уменьшается, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении довыборов членов Наблюдательного совета. Новые члены Наблюдательного совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Наблюдательного совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

4.26. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок действия полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.27. Представитель Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.28. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.29. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.30. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей Учреждения.

4.31. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.32. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 (три) дня до проведения заседания.

4.33 Компетенция Наблюдательного совета:

Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.34. Решение по рассмотрению вопросов, в рамках своей компетенции, принимается Наблюдательным советом в установленном законодательством порядке, закрепленном в положении о Наблюдательном совете.

Положение о Наблюдательном совете утверждается на заседании самого Наблюдательного совета.

Решение об утверждении положения о Наблюдательном совете принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, участвующих в заседании.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.33 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.33 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.35. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.36. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.37. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета регламентируется в положении о Наблюдательном совете.

4.38. **Педагогический совет** – коллегиальный орган управления, действует в соответствии с настоящим Уставом и локальными документами.

4.39. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- 1) осуществление коллективного анализа учебно-воспитательного процесса, определение путей его совершенствования;
- 2) принятие образовательных программ Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся, учебного плана Учреждения, плана работы Учреждения; программы развития Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения;
- 3) внесение изменений и (или) дополнений в положения, инструкции, правила и другие локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность и организацию образовательного процесса в Учреждении;
- 4) определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- 5) принятие решения о переводе обучающихся на следующий год обучения;
- 6) о награждении обучающихся;
- 7) обеспечение контроля за реализацией плана своей работы, плана работы Учреждения, образовательных программ Учреждения, программы развития Учреждения, за выполнением ранее принятых решений Педсовета;
- 8) принятие решения об участии педагогических работников Учреждения в профессиональных конкурсах, выдвижение кандидатур из числа педагогических работников и обучающихся для награждения и других форм поощрения;
- 9) принятие окончательных решений по спорным вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета;
- 10) вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- 11) иные вопросы, вытекающие из действующего законодательства в сфере образования.

4.40. Педагогический совет образуют педагогические работники Учреждения, осуществляющие в Учреждении педагогическую деятельность и состоящие с Учреждением в трудовых отношениях. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

4.41. Педагогический совет собирается на свои заседания согласно плана по учебно-воспитательной работе или по мере необходимости. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

Педагогический совет наряду с заседаниями предусматривает и дистанционную форму работы.

4.42. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.

4.43. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 50% его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение собрания может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем 50% от общего числа участников Педагогического совета.

Единогласным решением участников Педагогического совета может быть предусмотрено совмещение голосования на заседании и заочного голосования.

При наличии в повестке дня собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками собрания. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

4.44. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.45. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- 1) работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- 2) граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;

3) обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

4.46. **Общее собрание** является коллегиальным органом управления Учреждения. Порядок формирования и компетенция Общего собрания определяются настоящим Уставом.

4.47. Общее собрание Учреждения действует бессрочно.

4.48. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.49. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.50. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается из состава участников Общего собрания открытым голосованием. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который

избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.51. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.52. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год.

При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное Общее собрание, которое проводится по инициативе директора Учреждения, председателя Общего собрания или инициативе не менее 1/3 (одной трети) работников Учреждения.

4.53. Компетенции Общего собрания:

1) выдвигает представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета и решает вопрос о досрочном прекращении его полномочий;

2) обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты, затрагивающие права и законные интересы работников;

3) обсуждает стратегические ориентиры развития Учреждения, рассматривает программы развития Учреждения;

4) рассматривает предложения по развитию внешних связей Учреждения, привлечению партнеров, внешних ресурсов;

5) заслушивает публичный отчет о деятельности Учреждения, реализации программы развития Учреждения, а также ежегодный отчет о самообследовании Учреждения;

6) определяет размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся у Учреждения средств на оплату труда;

7) определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам, избирает её членов;

8) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на рассмотрение директором Учреждения, иным органом управления Учреждением;

10) вносит предложения об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

11) содействует организации и улучшению условий труда работников Учреждения;

12) заслушивает публичный доклад директора Учреждения;

13) принимает решения о представлении к награждению работников Учреждения за успехи в работе;

14) знакомится с бюджетом на календарный год и решает вопрос его рационального использования;

15) знакомится со штатным расписанием;

16) обсуждает вопросы по охране труда, охране жизни и здоровья детей, обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических правил и правил пожарной безопасности, действий в случае чрезвычайной и экстремальной ситуации;

17) решает вопросы сохранности имущества Учреждения, укрепления, развития материальной базы.

4.54. Общее собрание собирается не реже 2 (двух) раз в год. Его решения считают правомочными, если на нем присутствовало не менее 2/3 (две третьих) членов трудового коллектива. Решения принимаются большинством голосов.

4.55. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.56. В Учреждении могут быть созданы другие коллегиальные органы управления, функции и деятельность которых должна регламентироваться соответствующими положениями.

## **5. Участники образовательных отношений, их права и обязанности**

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, работники Учреждения.

5.2. Отношения участников образовательных отношений Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. **Обучающиеся** имеют право на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

2) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

3) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

4) удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

5) удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями;

6) уважение своего человеческого достоинства;

7) защиту от всех форм физического и психического насилия;

8) защиту персональных данных;

9) обеспечение охраны жизни и здоровья;

10) развитие творческих способностей;

11) предоставление соответствующего оборудования, учебных пособий;

12) иные права в соответствии с действующим законодательством.

Привлечение обучающихся без согласия их и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.4. **Родители (законные представители)** обучающихся имеют право:

1) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, с учебно-

программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями; защищать права и законные интересы обучающихся;

3) выбирать образовательную программу из числа используемых в работе Учреждения.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка обучающихся, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

3) выполнять условия договора с Учреждением;

4) вносить плату за предоставленные дополнительные платные образовательные услуги.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.6. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим Уставом и штатным расписанием.

5.7. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице его директора.

5.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, установленным законодательством Российской Федерации.

5.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а так же доступ в порядке, установленном локальными нормативными

актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

8) право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления Учреждения, в порядке, установленном настоящим Уставом;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности, в том числе через орган управления и общественные организации;

10) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

11) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.11. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной рабочей программы;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а так же внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

5.12. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, и подтвержденную документами об образовании.

5.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Наряду с указанными в действующем законодательстве случаями Директор Учреждения обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления.

указанные в абзацах втором и третьем п. 5.13 настоящего Устава. Директор Учреждения отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

5.14. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-управленческих, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.15. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 5.14, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.16. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, указанных в пп. 5.14, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

5.17. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах втором и третьем п. 5.13 настоящего Устава.

Наряду с указанными в действующем законодательстве случаями директор Учреждения обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанных в абзацах втором и третьем п. 5.13 настоящего Устава. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Лица из числа указанных в абзаце втором п. 5.13 настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием

несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о допуске их к соответствующему виду деятельности.

5.18. Отношения между работниками и Учреждением регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.19. Срок действия трудового договора определяется работником и Учреждением при его заключении.

5.20. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Учреждение в пределах имеющихся денежных средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размера должностных окладов, а также размеры доплат, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с утвержденным локальным нормативным актом Учреждения.

5.21. Режим рабочего времени в Учреждении определяется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения об утверждении правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором Учреждения, соглашениями, а для работников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, устанавливается трудовым договором.

5.22. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся и работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

Порядок создания, организации работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения (при их наличии).

5.23. Работники Учреждения имеют право:

- 1) на участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом Уставом;
- 2) защиту профессиональной чести и достоинства;
- 3) защиту персональных данных;

4) основные государственные гарантии по оплате труда работников, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации;

5) иные права, предусмотренные федеральными законами.

5.24. Работники Учреждения обязаны:

1) соблюдать требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка;

2) удовлетворять требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

3) проходить аттестацию в установленном порядке;

4) выполнять условия трудового договора;

5) заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

6) уважать честь и достоинство обучающихся;

7) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.25. Применение мер физического и психического насилия над личностью обучающегося не допускается.

## **6. Организация проведения и проведение физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий в Учреждении**

6.1. Учреждение вправе обеспечивать в качестве организатора (участника) физкультурных мероприятий или спортивных мероприятий организацию и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, предусмотренных календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, утвержденных локальным нормативным актом Учредителя.

6.2. При организации и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, предусмотренных календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, утвержденных локальным нормативным актом Учреждения, Учреждение:

1) самостоятельно определяет условия их проведения, в соответствии с Положениями (регламентами) об этих мероприятиях, Стандартами организации и проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

2) несет ответственность за организацию и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

3) имеет право приостанавливать и прекращать проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

4) изменять время их проведения и утверждать их итоги;

5) обеспечивает совместно с собственниками (пользователями) объектов спорта меры общественного порядка и общественной безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правилами обеспечения безопасности при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, утвержденными локальным нормативным актом Учреждения.

6.4. Учреждение и (или) собственники (пользователи) объектов спорта наряду с правилами поведения зрителей при проведении спортивных соревнований вправе устанавливать дополнительные требования к поведению зрителей при проведении спортивных соревнований, которые не могут противоречить требованиям действующего законодательства Российской Федерации, правилам поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований.

6.5. Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях муниципального образования, требования к содержанию этих положений (регламентов)

устанавливаются Учредителем. Порядок утверждения положений (регламентов) об физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях Учреждения, требования к содержанию этих положений (регламентов) устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

6.6. Обеспечение формирования сборных команд Аромашевского муниципального округа по различным видам спорта и участия их в соревнованиях различного уровня осуществляется Учреждением в порядке, установленном Стандартами организации и проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, муниципальными нормативными правовыми актами Аромашевского муниципального округа, локальными нормативными актами Учредителя, локальными нормативными актами Учреждения.

6.7. Учреждение вправе осуществлять организацию и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по месту работы, по месту жительства и (или) по месту отдыха граждан в порядке, установленном Стандартами организации и проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, муниципальными нормативными правовыми актами Аромашевского муниципального округа, локальными нормативными актами Учредителя, локальными нормативными актами Учреждения.

6.8. Учреждение при обеспечении организации и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий обязано обеспечить:

1) создание условий для охраны и укрепления здоровья получателей услуг и других участвующих в спортивных соревнованиях (тренировочных мероприятиях) лиц;

2) создание необходимых условий для тренировочных мероприятий;

3) содействие спортсменам, лицам, участвующим в спортивных соревнованиях (тренировочных мероприятиях), в достижении высоких спортивных результатов.

## **7. Физическая культура и спорт по месту работы, месту жительства или отдыха граждан**

7.1. Учреждение вправе осуществлять организацию работы Учреждения по месту жительства (работы, отдыха) граждан, а также по привлечению граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом, в том числе путем создания системной работы по организации досуга граждан по месту их жительства (работы, отдыха) и (или) привлечения специалистов в области физической культуры и спорта для реализации этих целей.

7.2. При осуществлении организации работы Учреждения по месту жительства (работы, отдыха) граждан Учреждение обеспечивает:

1) создание материально-технических, организационных и иных условий и развитие физической культуры и спорта на территории Аромашевского муниципального округа;

2) создание условий для охраны и укрепления здоровья граждан и других лиц, участвующих в реализации, рассматриваемой в настоящем разделе Устава деятельности, обеспечение необходимых условий для проведения физкультурных мероприятий, содействие этим лицам в достижении результатов.

## **8. Имущество, средства Учреждения, финансово-хозяйственная деятельность**

8.1. Собственником имущества за Учреждением в целях обеспечения его уставной образовательной деятельности закрепляется имущество на праве

оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2. Учреждение пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

2) обеспечивать сохранность и пользование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества, за исключением ухудшения, связанного с его естественным износом;

4) осуществлять текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

5) осуществлять амортизацию и установление изнашиваемой части имущества, принятого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, взамен списанного (в том числе и в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе и в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

8.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

8.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

8.6. Ежегодно Учреждение обязано опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном

Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации.

8.7. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.8. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем как полностью, так и частично после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета исключительно в следующих случаях:

1) при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

2) при нарушении Учреждением условий, предусмотренных в п. 8.3 настоящего раздела;

3) по заявлению директора Учреждения в случае отказа Учреждения от неиспользуемого имущества.

Изъятие и отчуждение имущества производится Собственником по представлению Учредителя.

8.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества приобретенного за счёт средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено федеральными законами.

8.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используется им для достижения уставных целей.

Учреждение самостоятельно определяет порядок использования бюджетных и внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, материальное стимулирование работников в соответствии с действующим законодательством, а также в соответствии с настоящим Уставом.

8.11. Учреждение является собственником:

1) денежных средств, имущества, переданных ему физическими и (или) юридическими лицами,<sup>4</sup> в том числе иностранных граждан, и (или) иностранных юридических лиц в форме дара, пожертвования или по завещанию;

2) на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

8.12. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, ссудодателя и ссудополучателя имущества. Имущество Учреждения может быть сдано в аренду, передано в безвозмездное пользование только по согласованию с Учредителем в установленном законодательством порядке. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования, закрепленным за Учреждением имущества.

8.13. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

1) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

2) привлекать иностранных граждан и граждан Российской Федерации для выполнения отдельных работ на основе срочных и бессрочных трудовых и гражданско-правовых договоров;

3) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

4) осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

5) оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;

6) привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных компаний.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

7) формировать структуру и штатное расписание, определять и устанавливать формы, системы оплаты труда и стимулирования для сотрудников Учреждения.

8.14. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Финансовое обеспечение муниципального задания увеличивается (индексируется) с учетом уровня инфляции (потребительских цен) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления.

Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.16. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом Учреждения.

8.17. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями, самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 9. Крупная сделка. Заинтересованность в совершении сделки

9.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

9.3. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований п. 6.2 настоящего раздела, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.4. Заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 9.6 настоящего раздела, члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

9.5. Порядок, установленный Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

9.6. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем 3 (трех) учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

9.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть заинтересованно.

9.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

9.9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения.

9.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего раздела Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

9.11. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего раздела Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

9.12. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего раздела Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## **10. Социальное страхование**

10.1. Члены трудового коллектива Учреждения подлежат государственному страхованию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.2. Учреждение осуществляет отчисления в государственный фонд социального страхования в порядке и размерах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

## **11. Международная деятельность**

11.1. Учреждение может в установленном порядке осуществлять международные контакты с детскими зарубежными клубами, спортивными организациями по проведению матчевых встреч, турниров на основе договоров и в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

## **12. Порядок принятия локальных нормативных актов учреждения**

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

12.2. Локальные нормативные акты принимаются (согласуются) соответствующим органом коллегиального управления Учреждения согласно его компетенции, установленной настоящим Уставом.

12.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издаёт локальные нормативные акты в соответствии со следующей классификацией по предмету регулирования его деятельности, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу:

- 1) положения об органах управления Учреждением;
- 2) локальные акты по регламентации прав участников образовательных отношений;
- 3) локальные акты ежедневного оперативного управления Учреждением (приказы и т.д.);
- 4) локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;
- 5) локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;
- 6) локальные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками и организацию учебно-методической работы;
- 7) иные локальные нормативные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

12.4. Учреждение издаёт следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, инструкции, решения, правила, графики, планы, программы, декларации, регламенты, расписания, протоколы и др.

12.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся, родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

12.6. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения.

12.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

### **13. Реорганизация и ликвидация учреждения**

13.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации, о заключении договора аренды объекта, договора безвозмездного пользования объектом системы образования для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации.

Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем в форме распоряжения.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том

числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

Реорганизация может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

13.2. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

Ликвидационная комиссия Учреждения создается Учредителем и Уполномоченным органом.

13.3. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав в порядке правопреемства к другим лицам. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

13.4. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом «Об автономном учреждении» может быть обращено взыскание. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи собственнику имущества.

13.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

13.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **14. Порядок внесения изменений в устав учреждения**

14.1. Устав Учреждения разрабатывается и принимается Общим собранием трудового коллектива. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», локальными нормативными актами Аромашевского муниципального округа, настоящим Уставом.

14.2. Устав, вносимые в него изменения и дополнения, в том числе в новой редакции, утверждаются приказом Учредителя, вступают в силу со дня их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

14.3. В Устав Учреждения могут вноситься изменения в случаях:

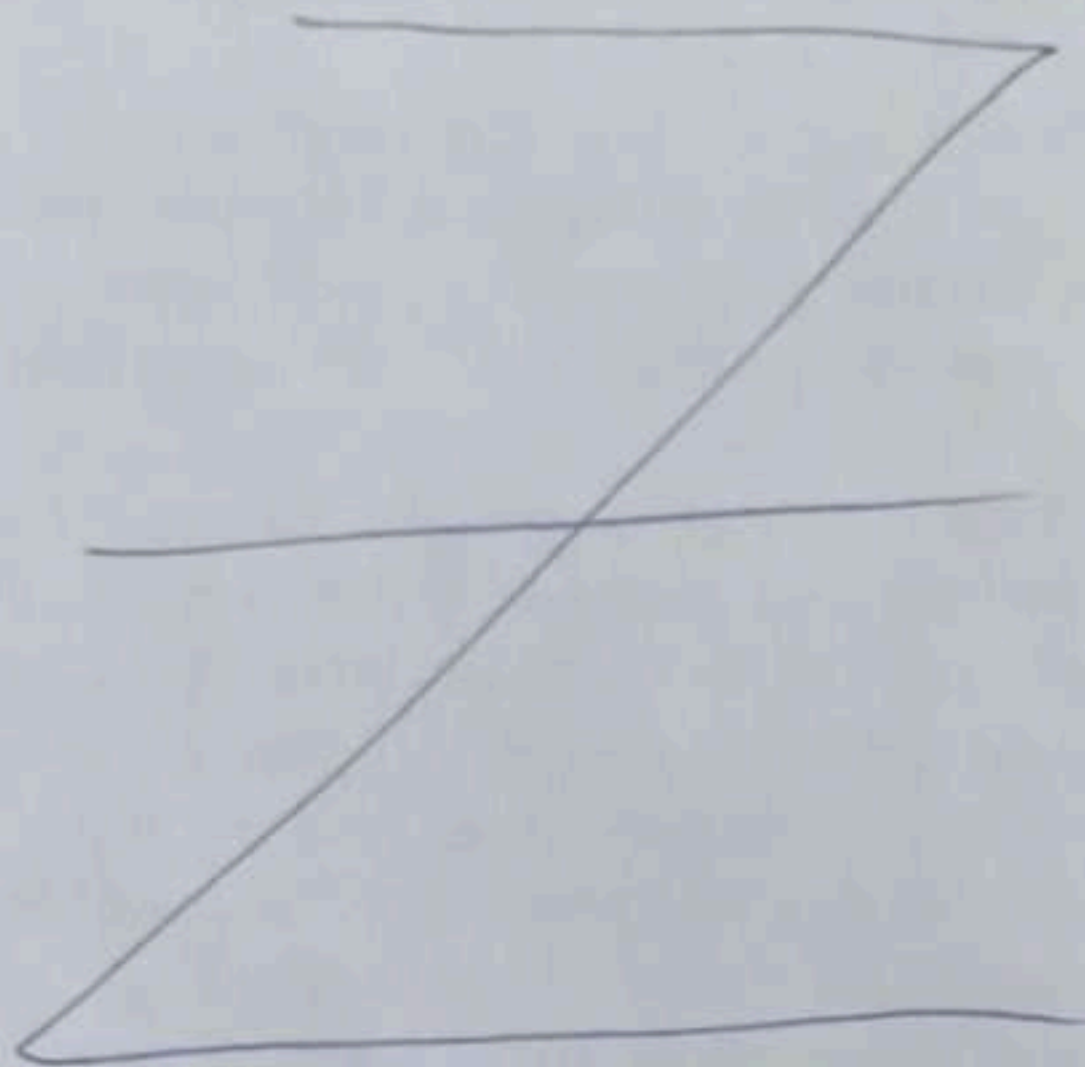
- 1) изменения законодательства Российской Федерации, затрагивающего нормы Устава;
- 2) изменения организационно-правовой формы и типа Учреждения;
- 3) создание филиалов и представительств;
- 4) на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 15. Заключительные положения

15.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения.

Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

15.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.



Прочито, пронумеровано и скреплено  
печатью

12 / лист(-ов)

Директор МАОУ ДО  
РОСНИ-ФОРУМ  
СПОЛНЕНА  
ИКОТА  
• ФОРТУН •

